



# PLAN DE SEGURIDAD RELACIONADO CON LA COVID-19

---

En McCarthy, estamos comprometidos a garantizar la salud y el bienestar de nuestros empleados y sus familias. Por lo tanto, todos debemos continuar enfocados en mitigar la exposición. Hemos desarrollado un Plan de prevención, preparación y respuesta ante la COVID-19 que se implementará en toda la empresa y en todos nuestros lugares de trabajo.

Las áreas de Gestión y Supervisión de proyectos deben conocer este plan y estar preparadas para responder las preguntas de los empleados y socios comerciales. Gestión y Supervisión de proyectos deben respetar siempre este plan. Esto incluye seguir buenas prácticas de higiene personal y seguridad en el lugar de trabajo para prevenir la propagación del virus. Gestión y Supervisión de proyectos deben incentivar este comportamiento en todos los empleados y socios comerciales.

Este plan se desarrolló teniendo en cuenta las pautas de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), los lineamientos de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) y consideraciones locales de cada jurisdicción. Las restricciones por la COVID-19 varían ampliamente de estado a estado, e incluso en jurisdicciones locales. Para obtener más información, consulte los requisitos locales, estatales y del propietario.

## **A. Responsabilidades de la gestión y de los empleados**

McCarthy ha implementado una serie de mejores prácticas de limpieza, distanciamiento social y similares en nuestros lugares de trabajo. Todas las personas empleadas deben respetarlas. Además, se espera que los empleados informen a sus gerentes o supervisores si presentan signos o síntomas de COVID-19, como se describe a continuación. Si tiene alguna pregunta específica sobre este plan o la COVID-19, consulte a su gerente o supervisor.

Los CDC y la OSHA han proporcionado las siguientes pautas de control y prevención para todos los trabajadores, independientemente del riesgo de exposición:

- Lávese frecuentemente las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Cuando el agua corriente y el jabón no estén disponibles, use un desinfectante de manos a base de alcohol al 60 %.
- Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca sin antes lavarse las manos.
- Siga las pautas respiratorias adecuadas, que incluyen cubrirse la boca y la nariz, o usar el interior del codo, al toser y estornudar.
- Evite el contacto cercano con personas enfermas.

## **B. Evaluación de detección de los empleados**

El propósito de las evaluaciones de detección de empleados es establecer un proceso para que todos los proyectos incorporen métodos de detección de COVID-19 diarios para todo el personal que ingrese al proyecto. Esto incluirá a toda la fuerza laboral, las entregas y los visitantes que ingresen al proyecto. Todos los procedimientos deben cumplir los requisitos conocidos de salud y seguridad de los CDC y la OSHA. Este requisito se mantendrá en vigencia hasta que se determine que ya no es necesario.

### **Autoevaluación por parte de los empleados**

Se les pedirá a los empleados que realicen una autoevaluación antes de ir al trabajo. Encontrará carteles con pautas de autoevaluación en la **[página de recursos de COVID-19 de McCarthy](#)**.

### **Proceso de evaluación de detección en el sitio del proyecto**

Si las jurisdicciones locales, los requisitos del propietario u otras regulaciones aplicables le solicitan al sitio del proyecto que realice evaluaciones de detección específicas a los empleados, se implementarán los siguientes procedimientos:

- Cada sitio deberá crear puntos de ingreso designados para realizar las evaluaciones de detección de la fuerza laboral.
- Se deberá publicar información educativa de seguridad y salud relacionada con la COVID-19 en todos los puntos de ingreso al proyecto.
- A fin de facilitar y documentar las evaluaciones de detección, se usarán el Formulario de evaluación de detección de empleados o el Registro de evaluación de detección de empleados, o un formulario similar.
  - Si hay alguna respuesta afirmativa (sí) en el formulario de evaluación de detección, la persona no podrá ingresar hasta que el Grupo operativo regional contra la COVID-19 las evalúe.

- Si se utilizan copias impresas del Formulario de evaluación de detección de empleados, estas se destruirán al final de cada turno de trabajo.
- Si se requieren controles de temperatura:
  - Antes de ingresar al lugar de trabajo, a todos los empleados se les controlará la temperatura en la frente “sin contacto”.
  - Si alguien presenta temperatura alta, se debe llevar al empleado a un área alejada de los demás y pedirle que se coloque una mascarilla quirúrgica. La persona que realice la evaluación de detección debe usar el mismo tipo de mascarilla.
  - Si la temperatura de un empleado es inferior a 100.4 °F y no presenta síntomas relacionados con la COVID-19, puede ingresar al lugar de trabajo para comenzar la jornada laboral.
  - Si un empleado tiene 100.4 °F o más de temperatura, o tiene síntomas relacionados con el virus, no se le permitirá ingresar al sitio del proyecto durante 24 horas después de que la fiebre haya bajado sin la ayuda de medicamentos.

## **C. Medidas de protección en el lugar de trabajo**

McCarthy ha establecido las siguientes medidas de protección en todos los lugares de trabajo.

### **Políticas y normas generales de seguridad**

- Los sitios de proyecto y los socios comerciales desarrollarán e implementarán un Plan de seguridad contra la COVID-19 específico al sitio que abordará las medidas de protección específicas aplicables al proyecto.
- Los empleados deben evitar el contacto físico con otras personas; además, se les pedirá a los empleados/contratistas/visitantes que mantengan una distancia de al menos 6 (seis) pies, cuando sea posible. Solo los empleados necesarios deben ingresar a nuestros remolques oficina, y todos los empleados deben mantener el distanciamiento social mientras estén dentro de los remolques.
- Se pueden realizar reuniones presenciales de acuerdo con los requisitos de las jurisdicciones locales, pero deben estar aprobadas por el Grupo operativo regional contra la COVID-19 si los requisitos de seguridad estándar contra la COVID-19 (distanciamiento social, uso de mascarilla, etc.) quedan anulados, en caso de que los asistentes estén vacunados completamente o se utilicen otros protocolos de seguridad. Consulte los planes regionales para obtener más instrucciones.

- A los empleados se les recomendará que intercalen los descansos y almuerzos, cuando sea posible.
- Cuando sea posible, los lugares de trabajo deberán establecer estaciones permanentes de lavado de manos con agua potable.
- En el caso de las estaciones de lavado de mano que no tengan acceso a agua potable, McCarthy proporcionará desinfectantes de manos o toallas húmedas a base de alcohol, cuando estén disponibles.
- En lugar de emplear una fuente común de agua potable, los empleados deben usar botellas de agua individuales.
- En los proyectos de California, se asignará a un funcionario de cumplimiento de seguridad (SCO) que gestionará e implementará el Plan de seguridad contra la COVID-19 específico al sitio.
- En las tareas en las que no sea factible mantener el distanciamiento social, se aplicarán las siguientes recomendaciones:
  - Las tareas se deben abordar en el Análisis de peligros en las tareas del equipo.
  - Se deben evaluar medidas alternativas para verificar que la falta de distanciamiento social no es factible.
  - Los empleados han confirmado que están cómodos al realizar tareas a menos de 6 pies de distancia.
  - En la mayor medida posible, se debe asignar a empleados vacunados para que realicen tareas compartidas.
- Los empleados que no respeten estas medidas de protección podrían quedar sujetos a acciones disciplinarias, que pueden incluir su retiro del sitio del proyecto.

### **Trabajo en edificios o campus ocupados**

- Cuando se realizan actividades de construcción y mantenimiento en edificios u otros establecimientos ocupados, estos lugares de trabajo presentan peligros únicos relacionados con la exposición a la COVID-19. McCarthy evaluará los peligros específicos al determinar las mejores prácticas relacionadas con la COVID-19 y seguirá cualquier requisito adicional que exija el propietario/cliente.
- Durante este trabajo, se recomienda que los empleados desinfecten las áreas de trabajo después de llegar, durante la jornada laboral e inmediatamente antes de retirarse. Para hacerlo, el sitio del proyecto proporcionará toallas húmedas a base de alcohol u otros materiales de limpieza.
- Los empleados deben pedirles a los demás ocupantes que mantengan una distancia mínima de seis (6) pies. Se recomienda que los trabajadores se laven o desinfecten las manos inmediatamente antes y después de terminar el trabajo.

## D. Visitantes en el lugar de trabajo

- A todos los visitantes se les realizará una evaluación de detección al llegar al lugar de trabajo. Si un visitante responde “SÍ” a las preguntas n.º 1, 2 y 3, no se le permitirá el ingreso al sitio del proyecto hasta que el Grupo operativo regional contra la COVID-19 evalúe las respuestas.
  - ¿Usted, o alguien de su residencia, ha estado en contacto cercano (menos de 6 pies) con una persona que tenga un diagnóstico sospechado o confirmado de COVID-19 en los últimos 14 días en el hogar, un lugar de trabajo, etc.?
  - ¿Ha experimentado de forma repentina cualquiera de estos síntomas: fiebre o escalofríos, tos, falta de aire o dificultad para respirar, nueva pérdida del gusto o del olfato, dolores musculares o corporales, dolor de cabeza, dolor de garganta, diarrea, congestión o goteo nasal, náuseas o vómitos, o cansancio?
  - ¿Tiene fiebre superior a 100.4 °F, o ha tenido fiebre en las últimas 24 horas?
  - ¿Se ha vacunado completamente?
    - a. (Se considera que una persona está completamente vacunada:
      - i. 2 semanas después de recibir la segunda dosis en una serie de 2 dosis, como en el caso de las vacunas Pfizer o Moderna; o
      - ii. 2 semanas después de recibir una vacuna de dosis única, como en el caso de la vacuna Janssen de Johnson & Johnson).
- Se permitirán las entregas en el sitio, pero se coordinarán de forma apropiada siguiendo las medidas de contacto mínimo y protocolos de limpieza del empleador.

## E. Equipo de protección personal (EPP) y controles de la práctica laboral

- Además del EPP regular para los trabajadores que realicen varias tareas (protección contra caídas, cascos, protección auditiva), se aplican los siguientes requisitos de EPP:
  - A fin de brindar el entorno laboral más seguro, se les pedirá a todos los empleados, socios comerciales, proveedores y visitantes de McCarthy que usen cubiertas faciales mientras estén en nuestros proyectos y oficinas:
    - cuando estén fuera del espacio, lugar de trabajo privado o área cerrados de alguien;

- cuando así lo exijan las jurisdicciones locales, los requisitos de los propietarios u otras regulaciones aplicables.
- Las únicas excepciones a este requisito son:
  - cuando una persona esté trabajando sin compañía en un lugar cerrado, como una oficina o cabina de equipo;
  - cuando una persona esté trabajando sin compañía en un espacio de trabajo o área privados y mantenga una distancia social de al menos 6 pies, como un cubículo o estación de trabajo, o área de trabajo general;
  - cuando todos los participantes de una reunión estén vacunados completamente (consulte los planes regionales para obtener más instrucciones); o
  - cuando una persona trabaje al aire libre y se pueda mantener el distanciamiento social.

## **F. Limpieza y desinfección del lugar de trabajo**

McCarthy ha instituido prácticas regulares de limpieza, que incluyen la limpieza y desinfección de herramientas y equipos de uso frecuente, y otros elementos del entorno de trabajo, cuando sea posible. Los empleados deben hacer lo mismo con regularidad en sus áreas de trabajo asignadas.

- McCarthy mantendrá suministros de desinfectantes en el lugar de trabajo. Algunos ejemplos de dichos suministros son los siguientes:
  - Desinfectantes domésticos comunes registrados por la Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos (EPA, por sus siglas en inglés);
  - Solución de alcohol con al menos un 60 % de alcohol.
  - Soluciones de lejía doméstica diluida (se pueden utilizar si es apropiado para la superficie).
  - Consulte la página de recursos de COVID-19 de McCarthy para obtener una [lista de las alternativas de limpieza aprobadas](#).

## **G. Situaciones de control a la exposición en el lugar de trabajo**

Si se sospecha que alguien de su proyecto ha estado expuesto a la COVID-19, o presenta síntomas del virus, ese sitio debe seguir las acciones que se describen a continuación:

- Mantenga la calma. Es importante evitar reaccionar de forma exagerada para prevenir el pánico en el lugar de trabajo.
- Informe de inmediato a las siguientes personas:
  - Contacto asignado de Recursos Humanos
  - Contacto asignado de seguridad
  - Contacto asignado del Departamento Legal
  - Vicepresidente de Operaciones de McCarthy
  - Director del proyecto
- Sujeta a otras indicaciones de las personas mencionadas anteriormente, la persona debe comunicarse con su proveedor médico local o la línea directa del departamento de salud del condado para obtener más orientación. Además, debe identificar a las demás personas que hayan estado en contacto prolongado y a menos de 6 pies de distancia de la persona contagiada, y enviarlas a su hogar hasta nuevo aviso.
- El Departamento Legal y de Recursos Humanos evaluarán la compensación laboral de los posibles empleados afectados.

**El siguiente protocolo se aplicará en cada una de estas situaciones:**

<p><b>Un empleado presenta síntomas de COVID-19.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si un empleado presenta síntomas de COVID-19, este debe permanecer en su hogar hasta no tener síntomas durante 24 horas sin el uso de medicamentos antifebriles ni que reduzcan los síntomas (<i>por ejemplo, supresores de la tos</i>). De igual manera, McCarthy le pedirá a un empleado que se presente a trabajar con síntomas que regrese a su hogar hasta no tenerlos durante 24 horas. En la medida de lo posible, los empleados deben presentar una orden médica en la que se indique que pueden regresar a trabajar.</li> </ul>
<p><b>Un empleado obtiene un resultado positivo en la prueba de COVID-19, o piensa que tuvo la enfermedad y presentó síntomas.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe de inmediato a las siguientes personas:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director de Recursos Humanos</li> <li>▫ Director de Seguridad</li> <li>▫ Departamento Legal</li> <li>▫ Vicepresidente de Operaciones de McCarthy</li> <li>▫ Director del proyecto</li> <li>▫ Departamento de Comunicaciones</li> </ul> </li> <li>▪ Si la persona es nuestro empleado, el Director de Recursos Humanos le debe entrevistar por teléfono.</li> <li>▪ Se deben aislar de inmediato todas las posibles áreas de exposición.</li> <li>▪ Cuando se reúna la información y se ofrezcan recomendaciones, el supervisor del proyecto creará e implementará un protocolo de limpieza para la situación específica, que puede incluir la</li> </ul>

	<p>contratación de un proveedor de limpieza local calificado. Asegúrese de que el protocolo de limpieza y desinfección concuerde con las recomendaciones actuales de los CDC y la Organización Mundial de la Salud (OMS). En la evaluación, se deben incluir los siguientes espacios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Todas las áreas comunes:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ espacios de reunión, baños, cocina y áreas de descanso, puntos de entrada y salida, ascensores y grúas de personas/materiales, torres de escaleras, espacios de copiado y producción, el área de trabajo inmediata del empleado y las áreas de trabajo adyacentes.</li> </ul> </li> <li>▫ Una limpieza profunda debe incluir lo siguiente:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reemplazo del filtro VAV alrededor del área afectada.</li> <li>▪ Otros espacios identificados como “puntos de contacto” en todo el lugar.</li> <li>▪ Reemplazo de los filtros de los sistemas de aire acondicionado.</li> </ul> </li> <li>▪ Emita un comunicado interno en el que se detalle lo siguiente:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Notifique al personal sobre el caso y su posible exposición.</li> <li>▫ Detalle qué medidas se han tomado, incluidas las hojas de información de seguridad (SDS) para los productos de limpieza.</li> <li>▫ Detalle qué medidas se tomarán.</li> <li>▫ Repita la responsabilidad profesional de limitar la exposición.</li> <li>▫ Proporcione un punto de contacto para preguntas internas.</li> </ul> </li> <li>▪ A los empleados que reciban un resultado positivo de COVID-19 se les pedirá que hagan cuarentena lejos de su trabajo. Los empleados que reciban un resultado positivo de COVID-19 y se hayan quedado en su hogar (<i>aislamiento domiciliario</i>) pueden regresar al trabajo si cumplen las siguientes condiciones proporcionadas por los CDC:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ el empleado no ha tenido fiebre durante al menos 24 horas (<i>es decir, un día completo sin fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles</i>);</li> <li>Y</li> <li>▪ los demás síntomas disminuyeron (<i>por ejemplo, cuando la tos y la dificultad para respirar hayan disminuido</i>);</li> <li>Y</li> <li>▪ pasaron al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas.</li> <li>▪ * La pérdida del gusto y el olfato pueden durar semanas o meses después de la recuperación, y no retrasan el fin del aislamiento.</li> </ul> </li> </ul>
--	---



	<p>En todos los casos, a los empleados se les pedirá que sigan las pautas de su proveedor de atención médica y del departamento de salud local. La decisión de interrumpir el aislamiento se debe tomar después de consultar a su proveedor de atención médica y los departamentos de salud locales y estatales. Las decisiones locales dependen de las circunstancias locales.</p>
<p><b>Un empleado no presentó síntomas de COVID-19, pero obtuvo un resultado positivo y se quedó en su hogar (aislamiento domiciliario).</b></p>	<p>Pueden dar por terminado el aislamiento luego de cumplir con las dos siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ han pasado al menos 10 días desde la fecha de su primera prueba positiva;</li> <li>Y</li> <li>▪ siguen sin tener síntomas (<i>sin tos ni dificultad para respirar</i>) desde la prueba.</li> </ul>
<p><b>Un empleado tuvo contacto cercano con una persona que dio positivo en la prueba de COVID-19 (<u>a excepción de los empleados que estén vacunados completamente o que hayan obtenido un resultado positivo de COVID-19 en un período de 3 meses del contacto estrecho y no hayan presentado síntomas</u>).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A los empleados que hayan tenido contacto cercano con alguien que tenga un diagnóstico confirmado de COVID-19 (<i>colega de trabajo u otra persona</i>), se les pedirá que hagan cuarentena durante 14 días desde el último día de contacto cercano con el portador. Los CDC describen el contacto cercano de la siguiente manera:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a menos de 6 pies de distancia de alguien con COVID-19 durante un total de 15 minutos o más en un período de 24 horas, comenzando 2 días antes del inicio de la enfermedad (o, para los pacientes asintomáticos, 2 días antes de la prueba de recolección de muestras) hasta el momento en que el paciente queda aislado;</li> <li>○ cuidar de alguien en el hogar que tenga COVID-19;</li> <li>○ tener contacto físico directo con alguien que tenga COVID-19 (tocarse, abrazarse o besarse);</li> <li>○ compartir utensilios para comer o beber;</li> <li>○ que alguien que tenga COVID-19 estornude, tosa o derrame gotículas sobre otra persona.</li> </ul> </li> <li>▪ Si un empleado se entera de que tuvo contacto cercano con personas diagnosticadas, debe avisar a su gerente o supervisor sobre el contacto cercano y se le indicará hacer cuarentena durante 14 días. Las otras alternativas que se ofrecerán en lugar de la cuarentena de 14 días son las siguientes:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Opción 1: un empleado puede dejar de hacer cuarentena al día 10 sin hacerse ninguna prueba, si no ha mostrado síntomas durante el monitoreo diario. El empleado debe estar atento a los síntomas hasta los 14 días después de la exposición.</li> <li>○ Opción 2: cuando los recursos para las pruebas de diagnóstico son suficientes y están disponibles, entonces la cuarentena puede terminar después del día 7 si la persona diagnosticada da negativo y si no presentó ningún síntoma durante el monitoreo diario. La persona debe hacerse otra prueba dentro de las 48 horas antes de la fecha estimada del</li> </ul> </li> </ul>

	<p>fin de la cuarentena y al menos 5 días después de la exposición, pero no se puede hacer cuarentena durante menos de 7 días. El empleado debe estar atento a los síntomas hasta los 14 días después de la exposición.</p>
--	---

## H. Confidencialidad/privacidad

Excepto en las circunstancias en las que McCarthy tenga la responsabilidad legal de informar casos de enfermedades contagiosas en el lugar de trabajo, se mantendrá la confidencialidad de todas las afecciones médicas de acuerdo con las leyes aplicables y en la medida que sea posible según las circunstancias. Cuando esto se requiera, la cantidad de personas a las que se les informará sobre la afección médica de un empleado será mínima no solo para cumplir con el informe exigido por la ley, sino también para garantizar la atención adecuada del empleado y detectar situaciones en las que el contagio podría aumentar. McCarthy se reserva el derecho de informar a otros empleados que un compañero de trabajo (sin revelar el nombre de la persona) ha sido diagnosticado con COVID-19 si hay posibilidades de que los demás empleados hayan estado expuestos a la enfermedad, a fin de que puedan tomar medidas para proteger su propia salud.