



PLAN DE SEGURIDAD FRENTE AL COVID-19

McCarthy se compromete a garantizar la salud y el bienestar de nuestros empleados y sus familias. Por ello, todos debemos permanecer enfocados en reducir nuestra exposición. Hemos desarrollado un Plan de prevención, preparación y respuesta ante la exposición al COVID-19 para implementarlo en toda la empresa y en todos nuestros lugares de trabajo.

En Dirección y Supervisión de Proyectos deben conocer este plan y estar preparados para responder las preguntas de los empleados y socios comerciales. Dirección y Supervisión de Proyectos deben seguir este plan siempre. Esto implica mantener prácticas de buena higiene personal y de seguridad en el lugar de trabajo para prevenir la propagación del virus. Dirección y Supervisión de Proyectos deben propiciar esta misma conducta por parte de todos los empleados y socios comerciales.

A. Responsabilidades de la Dirección y de los empleados

McCarthy ha implementado diversas mejores prácticas para las tareas de mantenimiento, el distanciamiento social y otras prácticas en nuestros lugares de trabajo. Todos los empleados deben cumplirlas. Además, se espera que los empleados comuniquen a sus gerentes o supervisores si advierten que presentan signos o síntomas del COVID-19, tal como se señala a continuación. Si tiene una pregunta específica sobre este plan o el COVID-19, consulte a su gerente o supervisor.

Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) han brindado las siguientes pautas de control y prevención para todos los trabajadores, independientemente del riesgo de exposición:

- Lávese con frecuencia las manos con agua y jabón durante 20 segundos como mínimo. Si no dispone de jabón o agua corriente, use un gel desinfectante para las manos con 60 % de alcohol como mínimo.
- Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca sin antes lavarse las manos.

- Cumpla el protocolo respiratorio apropiado, que implica cubrirse la boca y la nariz o usar la parte interna del codo al toser o estornudar.
- Evite el contacto cercano con personas que están enfermas.

B. Control preventivo de los empleados

El objetivo del control preventivo de los empleados es establecer un proceso para que todos los proyectos incluyan en forma habitual métodos de control preventivo del COVID-19 de los empleados para todo el personal que ingrese al proyecto. Esto comprende a todos los trabajadores, los despachos y los visitantes que ingresen a un proyecto. Todos los procedimientos deben cumplir los requisitos de salud y seguridad de los CDC y la OSHA. Este requisito continuará vigente hasta que se determine que ya no es necesario.

Autocontrol preventivo del empleado

- Los empleados deberán controlarse antes de concurrir al trabajo. Los carteles con pautas sobre cómo controlarse se pueden encontrar en la [Página de recursos sobre el COVID-19 de McCarthy](#).

Recursos e instrumentos para el control preventivo en el lugar del proyecto

- Sujeto a disponibilidad, en los lugares de los proyectos se proporcionarán recursos e instrumentos para hacer “verificaciones aleatorias” de control preventivo de la temperatura, tales como instrumentos para controlar la temperatura de la frente “sin contacto”. Este instrumento se encuentra disponible para su uso cuando un empleado muestra signos o síntomas, o solicita que se controle su temperatura.

Proceso de control preventivo en el lugar del proyecto

Si se solicita que el lugar del proyecto realice el control preventivo de los empleados específico del lugar en virtud de la jurisdicción local, requisitos del propietario u otras regulaciones vigentes, se aplicarán los siguientes procedimientos:

- Cada lugar debe crear puntos de ingreso designados para el control preventivo de los trabajadores.
- Debe colocarse información de educación para la salud y de seguridad sobre el COVID-19 en los puntos de ingreso al proyecto.
- Deben establecerse medidas para cumplir los requisitos de “distanciamiento social”. Esto puede requerir marcas de pintura en el piso, demarcación y otros medios para controlar la separación. Este proceso no debe realizarse en áreas pequeñas o espacios donde no sea posible el “distanciamiento social”.

- Un profesional independiente de atención de la salud con licencia realizará el control preventivo de los empleados. Si este no se encuentra disponible en el momento, el lugar del proyecto puede aplicar medidas alternativas para realizar el control preventivo de los empleados, con la aprobación del director regional de Seguridad, el director regional de Recursos Humanos y Asuntos Legales, asumiendo que tan pronto como se encuentre disponible un profesional de la salud con licencia este se asignará al proyecto.
- Para agilizar y documentar el control preventivo se usará un Formulario de control preventivo de los empleados, un Registro de control preventivo de los empleados o un documento similar.
 - Cualquier respuesta positiva (Sí) en el formulario de control preventivo requerirá que la persona no ingrese al lugar del proyecto durante las 24 horas posteriores al momento en que haya desaparecido el síntoma.
 - Al final de cada turno se destruirán los formularios de control preventivo de los empleados que se hayan completado.
- Si se exige el control preventivo de la temperatura:
 - Se realizará a todos los empleados un control preventivo de la temperatura en la frente “sin contacto” antes de que se les permita el ingreso al lugar de trabajo.
 - Si alguien tiene temperatura alta, trasládalo hacia un área alejada de los demás e indíquele que se proteja con una mascarilla quirúrgica. La persona que realiza el control preventivo debe utilizar el mismo tipo de mascarilla.
 - Si la temperatura de un empleado es inferior a 100.4 °F, y no presenta síntomas que correspondan al virus del COVID-19, el empleado podrá acceder al lugar de trabajo para continuar con sus tareas.
 - Si un empleado tiene una temperatura de 100.4 °F o superior, o presenta síntomas que correspondan al virus, no se permitirá que ingrese al lugar del proyecto durante las 24 horas posteriores al momento en que la fiebre haya bajado sin la ayuda de medicamentos.
- El profesional independiente de atención de la salud con licencia asignado para realizar el control preventivo notificará a Supervisión de Proyectos si hay algún empleado que presente síntomas relacionados con el COVID-19, de modo que se implementen las medidas apropiadas conforme a las pautas de los CDC y la persona se retire sin complicaciones.
- Las personas encargadas de realizar el control preventivo deben tomar todas las precauciones de salud y seguridad para garantizar su seguridad y la de quienes son sometidos a control. Como mínimo:

- Usar el EPP apropiado (guantes desechables, gafas de seguridad, mascarillas quirúrgicas, etc.).
- Cumplir todas las medidas de distanciamiento social.
- Asegurarse de que todo el equipo usado se limpie de conformidad con las instrucciones del fabricante entre cada uso.

C. Medidas de protección en el lugar de trabajo

McCarthy ha establecido las siguientes medidas de protección en todos los lugares de trabajo.

Reglas y políticas de seguridad general

- Los lugares de trabajo y los socios comerciales elaborarán e implementarán un Plan de seguridad frente al COVID-19 específico del lugar que aborde las medidas de protección que se apliquen a su proyecto en particular.
- En las reuniones de seguridad y de Análisis de peligros en las tareas (Task Hazard Analysis, THA) que se realicen de manera presencial, se tomará asistencia en forma verbal o a través de registro fotográfico o en video, y Supervisión registrará el ingreso de cada participante. En áreas amplias, utilice megáfonos o sistemas de altavoces para transmitir las reuniones de seguridad a fin de que todos puedan escuchar mientras respetan el distanciamiento social. No se tomará asistencia mediante hojas de registro ni dispositivos móviles que se hagan circular. En toda reunión de seguridad presencial, debe evitarse la congregación en grupos de más de 10 personas, y los participantes deben permanecer separados un mínimo de seis (6) pies de distancia.
- Solo 4 trabajadores (3 trabajadores más el operador) tendrán permitido entrar a un elevador para personas/materiales por vez para mantener el distanciamiento social, salvo que el espacio del elevador permita otra cosa.
- Las cuadrillas deben ingresar temprano o permanecer hasta tarde a fin de utilizar el elevador para personas/materiales para cargar/descargar material de modo que el elevador para personas/materiales pueda ser mejor utilizado para el personal durante el horario normal de trabajo.
- Los empleados deben evitar el contacto físico con otros y solicitar a empleados/contratistas/visitantes que extiendan la distancia personal hasta dejar un mínimo de seis (6) pies de separación entre sí, donde sea posible. En nuestros remolques oficina, solo deben ingresar los empleados necesarios, y todos los empleados deben mantener distanciamiento social mientras se encuentran dentro de los remolques.

- Las reuniones presenciales se limitarán a solo aquellas que sean esenciales. En la medida de lo posible, las reuniones se realizarán a través de videoconferencias o por teléfono. Las reuniones presenciales tendrán un límite de diez (10) personas.
- Se solicitará que los empleados intercalen los descansos y almuerzos, si es factible, a fin de reducir a menos de diez (10) personas el tamaño de cualquier grupo en cualquier momento dado.
- En la medida de lo posible, los lugares de trabajo deberán instalar estaciones permanentes para el lavado de manos con agua corriente potable.
- En el caso de las estaciones para el lavado de manos en el lugar de trabajo que no tengan acceso a agua corriente, McCarthy proporcionará, según disponibilidad, desinfectante para manos con alcohol o toallitas desinfectantes.
- Los empleados deben limitar el uso de herramientas y equipos de un compañero de trabajo. En la medida en que deban compartirse las herramientas, la empresa proporcionará toallitas desinfectantes con alcohol para limpiar las herramientas antes y después de cada uso. Al limpiar las herramientas y los equipos, consulte en las recomendaciones de fabricación las restricciones y técnicas adecuadas para la limpieza.
- McCarthy adaptará y añadirá más horarios, cuando sea posible y si es necesario, para que los trabajadores puedan mantener un distanciamiento social mínimo de 6 pies, donde sea viable.
- McCarthy limitará a un pasajero (conductor) en todos los vehículos empresariales de McCarthy.
- Si es factible, los empleados deben usar/conducir el mismo vehículo o equipo en cada turno.
- En lugar de usar una misma fuente de agua para beber, los empleados deberán usar botellas individuales de agua.
- En el caso de los proyectos de California, se asignará un oficial de cumplimiento (Safety Compliance Officer, SCO) para dirigir e implementar el Plan de seguridad frente al COVID-19 específico del lugar.
- En el caso de las tareas en que no es factible mantener el distanciamiento social, se aplican las siguientes recomendaciones:
 - Las tareas deben abordarse en el Análisis de peligros en las tareas del equipo.
 - Deben evaluarse medidas alternativas para verificar que la falta de distanciamiento social no sea factible.
 - Los empleados han confirmado que se sienten cómodos al realizar la tarea de trabajo a una distancia de 6’.
- Los empleados que no cumplan estas medidas de protección podrían estar sujetos a medidas disciplinarias, que incluyen, entre otras, la expulsión del lugar del proyecto.

Trabajo en campus y edificios ocupados

- Al realizar actividades de construcción y mantenimiento dentro de edificios ocupados y otros establecimientos, estas ubicaciones de trabajo presentan peligros singulares en lo relativo a las exposiciones al COVID-19. McCarthy evaluará los peligros específicos al determinar las mejores prácticas relacionadas con el COVID-19.
- Al realizar este trabajo, los empleados deben desinfectar las áreas de trabajo al llegar, a lo largo del día laboral e inmediatamente antes de retirarse. El lugar del proyecto ofrecerá toallitas desinfectantes con alcohol y otros elementos de limpieza afines.
- Los empleados deben pedir a otros ocupantes que mantengan una distancia personal mínima de seis (6) pies. Los trabajadores deben lavarse o desinfectarse las manos inmediatamente antes de comenzar a trabajar o una vez que hayan finalizado.

D. Visitantes en el lugar de trabajo

- El lugar del proyecto limitará los visitantes al lugar de trabajo a aquellos que se consideren esenciales.
- Se realizará el control preventivo de todos los visitantes antes de que lleguen al lugar de trabajo. Si el visitante responde “Sí” a alguna de las siguientes preguntas, no deberá permitirse su acceso al lugar de trabajo:
 - ¿Ha estado usted, o alguna persona que resida con usted, en contacto cercano (a menos de 6 pies) con alguien que recibió un diagnóstico de caso sospechoso o confirmado de COVID-19 durante los últimos 14 días ya sea en el hogar o en un lugar de trabajo, etc.?
 - ¿Está experimentando un inicio nuevo o repentino de cualquiera de los siguientes síntomas: fiebre o escalofríos, tos, dificultad para respirar o falta de aliento, nueva pérdida del gusto u olfato, dolores musculares o corporales, dolor de cabeza, dolor de garganta, diarrea, congestión o secreción nasal, náuseas o vómitos y / o fatiga?
 - ¿Tiene, o ha tenido en las últimas 24 horas, fiebre superior a 100.4 °F?
- Los despachos del sitio estarán permitidos, pero deben coordinarse adecuadamente de conformidad con los protocolos de higiene y contacto mínimo del empleador.

E. Equipo de protección personal y controles de prácticas laborales

- Además del EPP regular para los trabajadores que realizan diversas tareas (protección contra caídas, cascos, protección para los oídos), se aplican los siguientes requisitos de EPP:
 - Mientras permanezca en la planta, deberá usar los guantes en todo momento. El tipo de guantes que use debe ser apropiado para la tarea. Los empleados deben evitar compartir los guantes. Tenga en cuenta que los guantes para trabajo general no lo protegerán del COVID-19. Es importante mantener una buena higiene personal mientras usa guantes. Evite tocar su rostro y lávese las manos después de sacarse los guantes.
 - Mientras permanezca en la planta, deberá usar la protección para los ojos en todo momento.
 - El CDC ha actualizado sus recomendaciones sobre el uso de máscarillas en entornos públicos donde otras medidas de distanciamiento social son difíciles de mantener, especialmente en áreas donde existe una transmisión significativa del COVID-19 en la comunidad. Para proveer el ambiente de trabajo más seguro, todos los empleados de McCarthy, socios comerciales, proveedores y todos los demás visitantes deberán usar máscarillas mientras estén en nuestros proyectos y en nuestras oficinas:
 - cuando este fuera de las áreas cerradas, de trabajo privado o área personal,
 - o cuando lo exijan las jurisdicciones locales, los requisitos del propietario u otras regulaciones aplicables.
 - Las únicas excepciones a este requisito son:
 - cuando un individuo está trabajando solo en un espacio cerrado, como una oficina o una cabina de equipo,
 - cuando un individuo está trabajando solo en una área o espacio de trabajo privado y una distancia social de al menos 6', como un cubículo o estación de trabajo, o una sala o área de trabajo general,
 - o mientras come en una área definida mientras manteniendo una distancia social de 6'. Las máscarillas de tela son una gran opción, ya que son lavables y duraderas. El CDC proporciona orientación sobre las máscarillas en su [sitioweb](#).
 - NOTA: El CDC actualmente no recomienda que las personas sanas usen respiradores N95 para prevenir la propagación del COVID-19. Los empleados solo deben usar respiradores N95 si lo requiere su trabajo y si están disponibles.

F. Limpieza y desinfección del lugar de trabajo

McCarthy ha establecido prácticas regulares para las tareas de mantenimiento, que incluyen limpiar y desinfectar frecuentemente las herramientas que se hayan usado y otros elementos del entorno laboral, cuando sea posible. Los empleados deben hacer lo mismo regularmente en sus áreas de trabajo asignadas.

- Los remolques en el lugar de trabajo y las áreas de descanso/comedor se limpiarán como mínimo una vez al día. Los empleados que se ocupen de la limpieza contarán con el equipo de protección personal (EPP) adecuado, tal como guantes de nitrilo, látex o vinilo y batas, de acuerdo a las recomendaciones de los CDC.
- Todo recolector de desecho del lugar de trabajo debe ser cambiado con frecuencia por una persona con guantes de nitrilo, látex o vinilo.
- Implemente y mantenga nuestro Programa de mantenimiento Keep it Clean Keep it Safe (Mantenlo Limpio, Mantenlo Seguro) para reducir los niveles de polvillo en el lugar de trabajo.
- Todos los baños portátiles del lugar de trabajo deben limpiarse y desinfectarse en el interior dos veces a la semana como mínimo. McCarthy se asegurará de que los dosificadores con desinfectante para manos estén siempre llenos.
- Los elementos que se tocan con frecuencia (es decir, las manijas de las puertas y los asientos de inodoros) se desinfectarán frecuentemente.
- Los vehículos y equipos/herramientas deben limpiarse al menos una vez al día y antes del cambio de operador o conductor.
- McCarthy mantendrá los suministros de desinfectante en el lugar de trabajo. Ejemplos de estos incluyen los siguientes:
 - Desinfectantes domésticos comunes registrados por la Agencia de Protección Ambiental (Environmental Protection Agency, EPA)
 - Solución de base alcohólica con 60 % de alcohol como mínimo; o
 - Soluciones domésticas diluidas de lejía (pueden usarse si son apropiadas para las superficies)
 - En la Página de recursos sobre el COVID-19 de McCarthy podrá consultar una [lista de alternativas de limpieza aprobadas](#).
- McCarthy conservará las hojas de datos de seguridad de todos los desinfectantes utilizados en la planta.

G. Situaciones de control de exposición en el lugar de trabajo

Si se presume que alguna persona de su proyecto ha estado expuesta al COVID-19, o presenta síntomas del virus, en ese lugar se deben tomar las medidas que se indican a continuación:

- Permanezca tranquilo. Es importante evitar una reacción desproporcionada a fin de evitar el pánico en el lugar de trabajo.
- Comuníquese de inmediato con las siguientes personas o departamentos:
 - Director de Recursos Humanos
 - Director de Seguridad
 - Asuntos Legales
 - Vicepresidente de Operaciones de McCarthy
 - Director de Proyectos
- Sujeto a otras instrucciones de las personas o los departamentos incluidos anteriormente, la persona debe comunicarse con su proveedor de atención de la salud local o con la línea de ayuda del departamento de salud del condado para recibir ayuda adicional. Por otro lado, usted debe identificar a cualquier otra u otras personas que hayan tenido contacto prolongado con esa persona a menos de 6 pies, y debe solicitar que esas personas se retiren a su hogar hasta nuevo aviso.
- Recursos Humanos y Asuntos Legales evaluarán la compensación salarial de los empleados potencialmente afectados.

Se seguirá el siguiente protocolo para cada situación posible:

El empleado presenta síntomas del COVID-19	<ul style="list-style-type: none">▪ Si un empleado presenta síntomas del COVID-19, el empleado debe permanecer en el hogar hasta que estos desaparezcan por 24 horas sin el uso de medicamentos para bajar la fiebre o que alteren los síntomas (<i>p. ej., antitusivos</i>). Asimismo, McCarthy exigirá que un empleado que llega al trabajo con síntomas regrese a su hogar hasta no tener síntomas por 24 horas. Si es viable, los empleados deberán obtener un certificado médico que lo autorice a regresar al trabajo.
El empleado da positivo en la prueba del COVID-19	<ul style="list-style-type: none">▪ Comuníquese de inmediato con las siguientes personas o departamentos:<ul style="list-style-type: none">▫ Director de Recursos Humanos▫ Director de Seguridad▫ Asuntos Legales▫ Vicepresidente de Operaciones de McCarthy▫ Director de Proyectos▫ Comunicaciones

- Si la persona es nuestro empleado, el director de Recursos Humanos deberá entrevistarle a través de una llamada telefónica. Si es un empleado de un subcontratista o de terceros, Recursos Humanos trabajará junto con el empleador de esa persona para obtener dicha información.
- Todas las áreas de potencial exposición deben aislarse de inmediato.
- Una vez que se reúna información y se presenten las recomendaciones, Supervisión de Proyectos creará e implementará un protocolo de limpieza para la situación específica, que puede requerir la comunicación con un proveedor de servicios de limpieza local calificado. Asegúrese de que el protocolo de limpieza y desinfección esté alineado con las recomendaciones actuales de los CDC y la Organización Mundial de la Salud (OMS). Los siguientes espacios deben incluirse en la evaluación.
 - Todas las áreas comunes:
 - Espacios de reuniones, baños, áreas de cocina y descansos, puntos de ingreso y salida, ascensores y elevadores de personas/materiales, torres de escaleras, espacios de copia y producción, el área de trabajo inmediata del empleado y las áreas de trabajo adyacentes.
 - Una limpieza reforzada debe incluir lo siguiente:
 - Reemplazo de filtro VAV alrededor del área afectada
 - Limpieza de otros espacios identificados como “puntos de contacto” en toda la instalación
 - Reemplazo de filtros en sistemas de aire acondicionado
- Emita una comunicación interna que detalle lo siguiente:
 - Notificación al personal sobre el caso y su posible exposición
 - Detalle de las medidas que se han tomado, incluyendo las hojas de datos de seguridad (SDS) de los productos de limpieza
 - Detalle de las medidas que deben tomarse
 - Reiteración de las responsabilidades del profesional para reducir la exposición
 - Brindar un punto de contacto para preguntas internas
- Un empleado que da positivo en una prueba de COVID-19 deberá ponerse en cuarentena voluntaria lejos del entorno laboral. Los empleados que den positivo en la prueba y hayan permanecido en el hogar (*en aislamiento domiciliario*) pueden regresar a trabajar bajo las siguientes condiciones establecidas por los CDC:

	<p><u>Si el empleado no se va a realizar una prueba</u> para determinar si aún es contagioso, pueden regresar al trabajo después de que hayan ocurrido las tres cosas mencionadas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ El empleado no ha tenido fiebre por 72 horas como mínimo <i>(es decir tres días completos sin fiebre, sin el uso de medicamentos para bajar la fiebre)</i> Y▪ otros síntomas han mejorado <i>(por ejemplo, cuando mejoraren la tos o la falta de aire)</i> Y▪ al menos 10 días han pasado desde que aparecieron los síntomas por primera vez. <p><u>Si el empleado va a realizarse una prueba</u> para determinar si aún contagia, puede regresar al trabajo después de que hayan ocurrido las tres cosas mencionadas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ El empleado ya no tiene fiebre <i>(sin usar medicamentos que bajen la fiebre)</i> Y▪ otros síntomas han mejorado <i>(por ejemplo, cuando mejoren la tos o la falta de aire)</i> Y▪ el empleado ha recibido dos resultados negativos consecutivos, con una diferencia de 24 horas. <p>En todos los casos, se indicará a los empleados que cumplan las pautas de su proveedor de atención de la salud y del departamento de salud local. La decisión de suspender el aislamiento domiciliario debe realizarse con el asesoramiento del proveedor de atención de la salud y de los departamentos de salud estatales y locales. Las decisiones locales dependen de las circunstancias de la localidad.</p>
<p>El empleado no tenía síntomas del COVID-19 pero dio positivo en la prueba y ha permanecido en su hogar (en aislamiento domiciliario)</p>	<p><u>Si el empleado no se realizó una prueba</u> para determinar si aún contagia, puede regresar al trabajo después de que hayan ocurrido las dos cosas mencionadas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Pasaron al menos 10 días desde la fecha en que dio positivo a la prueba por primera vez Y▪ continúa sin tener síntomas <i>(sin tos ni falta de aire)</i> desde la prueba. <p><u>Si el empleado se realizó una prueba</u> para determinar si aún contagia, puede salir de su hogar cuando suceda de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ El empleado ha recibido dos resultados negativos consecutivos, con una diferencia mínima de 24 horas. El médico del empleado cumplirá las <u>pautas de los CDC</u>.

El empleado ha tenido contacto cercano con una persona que dio positivo en la prueba del COVID-19

- Empleados que han entrado en contacto cercano con un individuo (compañero de trabajo o alguien más) que ha sido confirmado positivo del COVID-19, será dirigido a someterse en cuarentena por 14 días de la fecha más reciente en cual estuvo en contacto con el portador del virus. El CDC define contacto cercano como:
 - Dentro de 6 pies de alguien que tiene COVID-19 por lo menos de 15 minutos
 - Proveer cuidado en casa a alguien que este enfermo con el COVID-19
 - Entrando en contacto directo con una persona que tenga COVID-19 (tocar, abrazar, o / y besar)
 - Compartir utensilios para beber o comer
 - Obteniendo gotas en si mismo de un individuo con COVID-19 por medio de un estornudo o toz
- Si un empleado descubre que el o ella ha entrado en contacto cercano con un individuo confirmado positivo fuera del sitio de trabajo, el/ella deberá alertar a su supervisor del contacto cercano y someterse en cuarentena por 14 días de la fecha más reciente en cual estuvo en contacto con el portador del virus.
- El CDC dicta que a pesar de un examen negativo los empleados deberán de someterse en cuarentena por 14 días.

H. Industria esencial

Muchos estados y localidades están emitiendo órdenes que prohíben trabajar y viajar, salvo en el caso de los negocios esenciales. En general, el trabajo de construcción se ha considerado esencial y McCarthy se compromete a continuar funcionando de manera segura. Si mientras se traslada hacia y desde el lugar de trabajo autoridades locales o estatales lo detienen, usted tendrá una carta que podrá mostrar a las autoridades donde se indica que trabaja en una industria “esencial” y se traslada de ida y vuelta al trabajo.

I. Confidencialidad/Privacidad

Excepto por las circunstancias en las que McCarthy esté legalmente obligado a informar sobre instancias de enfermedades transmisibles en el lugar de trabajo, se mantendrá la confidencialidad de todas las afecciones médicas en cumplimiento de la legislación vigente y en la medida en que sea práctico en función de las circunstancias. Cuando se requiera, se mantendrá al mínimo la cantidad de personas a quienes se informará sobre la afección del empleado, no solo para cumplir con el informe legalmente exigido, sino también para garantizar la atención adecuada del empleado y detectar situaciones en que el potencial de transmisión puede aumentar. McCarthy se reserva el derecho de informar a otros empleados que le han diagnosticado COVID-19 a un compañero de trabajo (sin

divulgar el nombre de la persona) si los otros empleados pudieran haber estado expuestos a la enfermedad, de modo que los empleados tomen medidas para proteger su propia salud.